

## Modulo di richiesta chiusura conto corrente Banco**Posta** Persone Fisiche

Il presente modulo, sottoscritto e corredato della documentazione necessaria, può essere:

- consegnato in un qualunque Ufficio Postale
- inviato, in originale e per raccomandata AR, alla Casella Postale 5000 - 10137 Torino ovvero all'Ufficio Postale di apertura del conto (o all'Ufficio Postale di radicamento operativo del conto qualora il Cliente abbia richiesto il trasferimento), allegando tutta la documentazione necessaria e copia di un valido documento d'identità del richiedente.

**Poste Italiane S.p.A.**

**Casella Postale 5000**

**10137 Torino**

Presentazione presso Ufficio Postale

Invio tramite Raccomandata A.R.

n. Raccomandata A.R. ....  
del .....

(da compilare a cura di Poste Italiane nel caso di invio tramite Posta Raccomandata A.R.)

**Il/i sottoscritto/i Richiedente/i** (Cognome e Nome)

- 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

(in caso di cointestazione a firma congiunta inserire tutti gli intestatari)

Recapito Telefonico (obbligatorio per eventuali comunicazioni di Poste Italiane) .....

**Chiede**

**la chiusura del conto corrente BancoPosta n.** .....

**intestato a** .....

.....

e indica i seguenti **servizi/rapporti accessori** al conto corrente sopra indicato:

- Fido BancoPosta
- Carte di credito
- Carta Postamat
- Assegni
- Addebiti diretti per utenze o altri pagamenti periodici (addebiti diretti SEPA)
- Accredito stipendi / pensioni
- Internet Banking BancoPosta Online (BPOL)
- Phone Banking (Pronto BancoPosta)
- Simply BancoPosta
- Portafoglio effetti
- DepositoTitoli
- Piano di accumulo / rimborso programmato di Fondi Comuni di Investimento
- Telepass Family BancoPosta
- Addebiti periodici premi polizze
- Prestiti e Mutui BancoPosta
- Regolamento Buoni Postali Fruttiferi Dematerializzati
- Piano di Risparmio
- Opzione SorpRende
- Altro .....

Mod. Chiusura conto corrente BancoPosta PF - Ed. Novembre 2015

Consapevole che la chiusura del conto corrente determina l'estinzione di tutti i servizi accessori attivati, della convenzione d'assegno e la revoca di ogni altra disposizione di accredito ed addebito impartita sul suddetto conto, in ordine alla presente richiesta di chiusura **dichiara**:

di esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'art. 118 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (Testo Unico Bancario) a seguito della comunicazione di Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta (di seguito "Poste Italiane") riguardante la modifica unilaterale delle condizioni del conto (barrare la casella solo in caso di ricorrenza della fattispecie);

di aver impartito gli ordini necessari e/o di aver compilato l'apposita modulistica necessaria per l'estinzione del Deposito Titoli e per i prodotti per i quali è previsto;

di aver restituito in data odierna:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Carta Postamat n. ....      | <input type="checkbox"/> n. .... |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo ..... | n. ....                          |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo ..... | n. ....                          |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo ..... | n. ....                          |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo ..... | n. ....                          |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo ..... | n. ....                          |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo ..... | n. ....                          |

- Assegni non utilizzati n.

..... / .....	..... / .....
..... / .....	..... / .....
..... / .....	..... / .....
..... / .....	..... / .....
..... / .....	..... / .....
..... / .....	..... / .....
..... / .....	..... / .....

(gli estremi di riferimento devono essere indicati analiticamente)

- Altro .....

di non potere restituire gli/le Assegni/Carte sotto indicati/e poiché smarriti/e o rubati/e, come da allegata denuncia, e/o Carte distrutte e/o Carte in possesso di altro intestatario del conto che non sottoscrive la presente richiesta (solo per i conti cointestati a firma disgiunta):

(la denuncia presentata all'A.G. riporta analiticamente tutti gli estremi di riferimento)

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Carta Postamat n. ....      | <input type="checkbox"/> n. .... |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo ..... | n. ....                          |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo ..... | n. ....                          |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo ..... | n. ....                          |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo ..... | n. ....                          |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo ..... | n. ....                          |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo ..... | n. ....                          |

- Assegni denunciati n.

..... / .....	..... / .....
..... / .....	..... / .....
..... / .....	..... / .....
..... / .....	..... / .....
..... / .....	..... / .....
..... / .....	..... / .....
..... / .....	..... / .....

(gli estremi di riferimento devono essere indicati analiticamente)

**di non potere restituire gli Assegni sotto indicati poiché distrutti:**

- Assegni distrutti n.

.....	/	.....	/
.....	/	.....	/
.....	/	.....	/
.....	/	.....	/
.....	/	.....	/
.....	/	.....	/
.....	/	.....	/

(gli estremi di riferimento devono essere indicati analiticamente)

**di non restituire gli Assegni sotto indicati perché emessi a favore dei beneficiari in essi indicati**

(tali assegni saranno pagati da Poste Italiane se presentati al pagamento prima della chiusura del conto corrente BancoPosta nei termini di cui all'art. 32 del Regio Decreto 21 dicembre 1933 c.d. Legge Assegni; qualora presentati successivamente alla chiusura del conto verranno comunicati impagati per mancata autorizzazione, segnalati in CAI e protestati se presentati al pagamento nei predetti termini di legge):

Assegni n.

.....	/	.....	/
.....	/	.....	/
.....	/	.....	/

(gli estremi di riferimento devono essere indicati analiticamente)

**di non avere ancora ricevuto:**

<input type="checkbox"/> Carta Postamat n. ....	<input type="checkbox"/> n. ....
<input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo .....	n. ....
<input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo .....	n. ....
<input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo .....	n. ....
<input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo .....	n. ....
<input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo .....	n. ....
<input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo .....	n. ....

Nel caso in cui vengano recapitate le sopra indicate carte, il sottoscritto si impegna a restituirle o distruggerle.

**di non possedere né Assegni né alcuna tipologia di Carta**

**Tempi massimi di chiusura**

La chiusura del conto corrente BancoPosta è gratuita e non prevede alcuna spesa.

**La chiusura dei conti correnti avverrà entro un termine massimo di 15 giorni.**

Il termine per il calcolo dei giorni decorrerà dalla data in cui la documentazione necessaria, nonché le materialità (es. strumenti di pagamento, assegni associati al conto) saranno pervenute a Poste Italiane e il correntista avrà adempiuto alle richieste di Poste Italiane strumentali all'estinzione del rapporto. Poste Italiane non potrà essere ritenuta responsabile per l'eventuale superamento del termine massimo di 15 giorni qualora tale superamento sia dovuto a ritardi nel trasferimento di SICAV Estere addebitabili alla differita o mancata esecuzione di attività o adempimenti di competenza di soggetti terzi rispetto a Poste Italiane stessa.

I tempi di chiusura scadono con il riconoscimento del saldo residuo al correntista.

**Sospensione spese tenuta conto**

Le spese di tenuta conto saranno sospese sin dalla data in cui la richiesta di chiusura del conto corrente sarà pervenuta a Poste Italiane.

A partire dalla data di ricezione da parte di Poste Italiane della richiesta di chiusura sarà sospesa l'applicazione delle spese addebitate dalla società in relazione alla tenuta del conto non riconducibili ad attività svolta dalla stessa a tutela del correntista (quali le spese per il versamento di assegni emessi prima della richiesta di estinzione del conto) o a servizi prestati in suo favore (ad es. le spese per pagamento di bollettini di conto corrente postale) nel periodo necessario per il completamento della procedura di estinzione del rapporto. Durante il periodo di sospensione, tali spese non saranno dunque addebitate sul conto da estinguere.

### Comunicazione di eventuali cause ostative

Nel caso in cui, allo scadere del 5° giorno dalla data di ricezione da parte di Poste Italiane della richiesta di chiusura del conto corrente, vi siano cause ostative al completamento della procedura di chiusura conto o adempimenti pendenti a carico del/i Richiedente/i (quali ad esempio la mancata disposizione di vendita o di trasferimento degli strumenti finanziari su un altro deposito titoli, la mancata individuazione di un altro conto per il regolamento di Piani di Accumulo - PAC o piani di rimborso programmati di Fondi Comuni di Investimento o la mancata restituzione di ratei di pensione INPS accreditati post mortem non dovuti), immediatamente Poste Italiane contatterà telefonicamente il correntista per comunicargli lo stato della procedura di estinzione del rapporto, specificando gli adempimenti ancora pendenti e/o le cause ostative da rimuovere. In tal caso, il termine massimo di chiusura del conto decorrerà dalla comunicazione da parte del cliente dell'avvenuta rimozione della causa ostativa.

Resta inteso, peraltro, che la sospensione delle spese di tenuta conto, di cui al precedente paragrafo, sarà applicata anche durante il periodo necessario per l'eliminazione di eventuali cause ostative alla chiusura del conto corrente, salvo il caso in cui, trascorsi 10 giorni lavorativi dalla data della comunicazione telefonica di cui sopra, le predette cause ostative permanessero a causa dell'inerzia del correntista stesso. In tale eventualità, la sospensione è revocata.

### Comunicazione del completamento della procedura di chiusura del conto

Entro quindici giorni dalla data di completamento della procedura di chiusura del conto corrente, Poste Italiane invierà al correntista, a mezzo lettera allegata all'estratto conto di chiusura, una comunicazione di avvenuta estinzione del rapporto, contenente l'indicazione della data di estinzione del conto corrente.

## Modalità di accredito di eventuale saldo positivo

Il/i sottoscritto/i chiede/dono che l'eventuale saldo attivo residuo venga restituito tramite una tra le modalità sotto indicate:

- Assegno postale vidimato** (sarà emesso con la stessa intestazione del conto e con la clausola "Non trasferibile") da inviare al seguente indirizzo (compilare solo se diverso da quello presso il quale riceve le comunicazioni relative al rapporto di conto corrente):

Indirizzo .....

CAP ..... Comune ..... Prov. ....

Nel caso in cui l'indirizzo sopra indicato sia diverso da quello attualmente utilizzato per l'invio delle comunicazioni inerenti al rapporto di conto corrente, la presente indicazione è da intendersi come richiesta di variazione di indirizzo delle predette comunicazioni.

- Postagiuro su c/c BancoPosta n.** .....

Intestazione del conto .....

- Bonifico su conto corrente bancario presso** .....

(indicare l'Istituto Bancario)

• **Coordinate per bonifico SEPA verso Italia / Repubblica San Marino**

IBAN beneficiario

Intestazione del conto .....

Paese di residenza .....

• **Coordinate per bonifico SEPA verso Paesi diversi da Italia / Repubblica San Marino**

IBAN beneficiario

Intestazione del conto .....

BIC

Paese di residenza .....

• **Coordinate per bonifico estero**

Conto beneficiario n. ....

Intestazione del conto .....

BIC

Paese di residenza .....

## Modalità di restituzione dell'eventuale saldo negativo

L'eventuale saldo a debito, che dovesse risultare in seguito ai conteggi di chiusura conto, sarà versato dal/dai sottoscritto/i sul **conto corrente n. 97219000 intestato a "Poste Italiane S.p.A. - Divisione Servizi Finanziari C/C Conto Debitori"**. L'importo esatto da versare potrà essere rilevato dall'estratto conto finale o richiesto presso un qualsiasi Ufficio Postale dopo aver ricevuto la comunicazione da parte di Poste Italiane dell'avvenuta estinzione del conto.

Luogo e data .....

Firma 1 ..... Firma 2 .....

Firma 3 ..... Firma 4 .....

(firma/e del/i Richiedente/i -nel caso di cointestazione a firma congiunta devono firmare tutti i cointestatori)

## Sezione riservata a Poste Italiane S.p.A. – Patrimonio BancoPosta

Ufficio Postale ..... Fraz. ....

Data di ricezione della richiesta .....

(in caso di ricezione tramite Raccomandata A.R. inserire il giorno di ricevimento)

Le carte e gli assegni sono stati distrutti fisicamente e "logicamente" mediante le specifiche transazioni.

Si allega:

- Stampa del saldo del conto corrente alla data della presente richiesta di chiusura
- Stampa blocco assegni (si dichiara di aver accertato che non risultano, a carico del suddetto conto, altri assegni non utilizzati)

(allegare predetta documentazione al dossier)

Note .....

.....

Data ..... L'incaricato di Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta .....